（様式２－３－２）

講　師　経　歴　書

企業・団体名

訓練科名

１　講　師

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 所　　属 | 担当科目（注１） | 主講師・  補助講師別 | 区　分（注２） |
|  |  |  | □主講師  □補助講師 | □常勤講師  □非常勤講師 |
|  | □主講師  □補助講師 |
|  | □主講師  □補助講師 |

２　担当科目に関する資格等（注３・５）

|  |  |
| --- | --- |
| 取得年月 | 資　格　の　名　称 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

３　講師の要件に係る経歴（注４・５）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　月 | こ　れ　ま　で　の　経　歴 | 経験年数 |
| 年　月から  　年　月 |  | 年　　月 |
| 年　月から  　年　月 |  | 年　　月 |
| 年　月から  　年　月 |  | 年　　月 |
| 年　月から  　年　月 |  | 年　　月 |
| 年　月から  　現在 |  | 年　　月 |

（注１）「担当科目」は、「様式２－５ 訓練内容」の科目名を記入すること。

（施設外実習、入校・修了オリエンテーションを除く。）

また、担当科目が複数ある場合はすべて記入すること。「区分」及び「主講師・補助講師別」は該当する項目の□を■にすること。

（注２）雇用保険の対象ならば常勤とすること。

（注３）担当科目に関係する国家資格、公的資格等又は教員免許（職業訓練指導員免許を含む。）を記入すること。

（注４）「年月」は、業務に従事した期間（自至年月、継続中の場合は至年月を「現在」と記入）を、「経験年数」は、その業務に携わった、様式２の年月日までの年数（何年と何か月）を原則記入すること。

（注５）「担当科目に関する資格等」及び「講師の要件に係る経歴」は、仕様書の「７（２）訓練の指導を担当する者」を遵守し、それを満たすことがわかるように記入すること。